**Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert   
na prowadzenie działalności w 4 stoiskach   
mieszczących się na Rynku   
z dnia 29.07.2024 r.**

………………………………, dnia ……………………

**Urząd Miasta w Jarosławiu**

**ul. Rynek 1**

**37-500 Jarosław**

**Formularz ofertowy w zakresie prowadzenia stoiska na płycie Rynku w Jarosławiu**

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w zakresie prowadzenia stoiska na płycie Rynku w Jarosławiu ja, niżej podpisany/a, przedstawiam następujące informacje:

1. Dane oferenta (uzupełnić właściwe):
   1. w przypadku osoby fizycznej:
      1. imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………….
      2. adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………….
      3. Deklaracja (zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu)
   2. w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:
      1. imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………….
      2. adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………….
      3. nazwa firmy ………………………………………………………………………………………………………….
      4. adres siedziby ………………………………………………………………………………………………………….
      5. NIP ………………………………………………………………………………………………………….
      6. data utworzenia ………………………………………………………………………………………………………….
   3. w przypadku osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą:
      1. nazwa firmy ………………………………………………………………………………………………………….
      2. adres siedziby ………………………………………………………………………………………………………….
      3. NIP ………………………………………………………………………………………………………….
      4. data utworzenia ………………………………………………………………………………………………………….
2. Wysokość wkładu własnego (rzeczowo-finansowego) ………………………………………………..
3. Deklarowana powierzchnia do prowadzenia działalności ……………………………………………
4. Rodzaj działalności ………………………………………………………………………………………………………
5. Sprzedaż produktu wytwarzanego lokalnie na terenie Gminy Miejskiej Jarosław. (wpisać TAK lub NIE) …………………………………………………………………………………………………..
6. Opis koncepcji działalności\* wraz z zagospodarowaniem

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dane oferenta do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Dodatkowe informacje

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki do oferty:

1) …………………………………………………………..

2) …………………………………………………………..

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

-------------------------------------------------------------

( podpis wnioskodawcy

\* Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

\*\*Przykładowe możliwe elementy oferty: pokazy kulinarne, wystawy, warsztaty

umiejętności produkcji napojów i żywności, degustacje, edukacja nt. gotowania i zdrowego

odżywiania się, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy umiejętności twórców ludowych i/lub

artystów ulicznych, organizacja potańcówki, występy artystyczne, zespoły muzyczne itp.

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych – konkurs na** **prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu** |
| **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:**   1. **Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;** 2. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;** 3. **Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz**  z**arządzenia nr 310/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 29.07.2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie działalności w 4 stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert** **na prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu.**   **W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia oferty, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;;**   1. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;** 2. **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy       powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług (np. serwisu,  rozwoju i utrzymania systemów** **informatycznych) ;** 3. **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.**   **Przysługuje Pani/Panu również prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem:**   1. **w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;** 2. **podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do uczestniczenia w konkursie wyboru oferty**  **na prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu lub/i adresu e-mail jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.** |

………………………………………............

(podpis oferenta   
lub podpis i pieczęć oferenta