

Zarządzenie Nr ⁵⁴¹...../2024

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 12.12.2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie działalności
w 3 stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(t.j. Dz.U.2024.1465 z późn. zm) Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie działalności w 3 stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu.
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie Oferentów, którzy złożą najciekawszą i odpowiadającą wymogom konkursu ofertę.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.miastojaroslaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Funduszy i Inwestycji Miejskich.

§ 3

Zarządzenie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Funduszy i Inwestycji Miejskich
mgr Jolanta Marszał

POMOC ADMINISTRACYJNA
Wydziału Funduszy i Inwestycji Miejskich
Karolina Żurawska

**BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA**
mgr inż. Marcin Nazarewicz

mgr Mariusz Prochor
Rz-P-155

Gmina Miejska Jarosław ogłasza
KONKURS OFERT NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W 3 STOISKACH
MIESZCZĄCYCH SIĘ NA PŁYCI RYNKU W JAROSŁAWIU

Gmina Miejska Jarosław ogłasza konkurs ofert na prowadzenie działalności w 3 stoiskach mieszczących się na Rynku (nr działki 2354). Stoiska zostały zakupione w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 w projekcie „Holistyczna rewitalizacja na terenie gmin MOF Jarosław-Przeworsk”.

1. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie oferentów, którzy złożą najciekawszą i odpowiadającą wymogom konkursu ofertę.

1.1 Okres prowadzenia działalności będzie wynosił 3 lata od dnia zawarcia umowy.

1.2 Opis stoisk przeznaczonych do nieodpłatnego używania:

Każde stoisko o wymiarach:

- wewnątrz 5m x 2m – wysokość użytkowa 2,7m

- na zewnątrz (podest) - 5m x 7m – wysokość użytkowa 2,7m.

Każde stoisko jest wyposażone w zabudowę kuchenną, witrynę chłodniczą, zlewozmywak dwukomorowy, wodę, podgrzewacz do wody, prąd, kanalizację, separator tłuszczu, krzesła, stoliki, oprawę świetlną, parasole, zewnętrzne rolety foliowe, promiennik podczerwieni.

Załącznik nr 1 obrazuje usytuowanie stoisk na płycie rynku. Stoisko nr 1,3,4.

2. Celem konkursu jest:

2.1 rewitalizacja płyty Rynku w zakresie społecznym,

2.2 aktywizacja osób fizycznych i rozpoczynających działalność gospodarczą,

2.3 uatrakcyjnienie oferty turystycznej Miasta Jarosławia,

2.4 promocja lokalnych produktów.

3. Wysokość opłaty:

3.1 Wysokość czynszu za dzierżawę 1m² powierzchni gruntu wynosi 1zł netto miesięcznie

3.2 Za okres od 1.10 do 31.03 czynsz dzierżawy wynosi 100 zł netto.

3.3 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dzierżawę gruntu oraz nieodpłatne używanie stoiska.

4. Warunki udziału w konkursie:

4.1 Ofertę może złożyć:

- a) Osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Gminy Miejskiej Jarosław (dokument potwierdzający zamieszkanie).
- b) Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i posiadająca siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.
- c) Osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Jarosław posiadająca siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.

4.2 Preferowani będą oferenci rozpoczynający działalność gospodarczą bądź podmioty powstałe do max 6 miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

4.3 Oferent zobowiązany będzie uzyskać wszelkie pozwolenia wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej przed rozpoczęciem działalności.

4.4 Czynsz za dzierżawę gruntu będzie płatny z góry co miesiąc w terminie do 10go każdego miesiąca, za okres od 1.10 do 31.03 w terminie do 10.01. Przewiduje się waloryzację czynszu w okresach corocznych w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS.

4.5 Oferent będzie ponosić koszty energii elektrycznej oraz wody według rozliczenia miesięcznego na podstawie stanu podlicznika. Koszty zamontowania podlicznika ponosi Oferent.

4.6 Oferent zobowiązany będzie we własnym zakresie zawrzeć umowę na wywóz nieczystości oraz zapewnić kosze na śmieci dla swoich klientów, niezależnie od koszy funkcjonujących na rynku.

4.7 Oferent będzie zobowiązany do dbania o stan techniczny stoiska, a także zobowiązuje się do umieszczenia na nim instalacji z kwiatami.

4.8 Oferent będzie zobowiązany do ubezpieczenia stoiska od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania umowy.

4.9 Po każdej z imprez, eventów Oferent będzie miał obowiązek uprzątnąć dzierżawiony grunt w celu umożliwienia jego funkcjonowania w kolejnym dniu.

4.10 Oferent będzie miał obowiązek informować o organizowanych atrakcjach, eventach.

4.11 Oferent będzie miał obowiązek prowadzenia swojego fanpage i/lub konta na Instagramie, na którym będzie informować o podejmowanych akcjach promocyjnych, terminach imprez i koncertów.

4.12 Szczegółowe warunki dzierżawy gruntu i nieodpłatnego używania stoiska zostaną uregulowane w umowie.

5. Termin składania i otwarcia ofert:

5.1 Oferty należy składać w terminie do dnia 20.01.2025 r.

5.2 Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Jarosławia.

5.3 Termin otwarcia ofert –23.01.2025 r. o godz. 9:00 w Sali Narad Urzędu Miasta.

6. Wybór oferty:

6.1 Oceny ofert konkursowych dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

6.2 Komisja oceni ofertę z uwzględnieniem:

- 1) przedstawionej koncepcji działalności wraz z zagospodarowaniem przedmiotu dzierżawy gruntu i nieodpłatnego użytkowania stoiska,
- 2) proponowanego wkładu własnego (rzeczowo – finansowego) oferenta na wyposażenie i lub zagospodarowanie terenu przedmiotu dzierżawy gruntu i nieodpłatnego użytkowania stoiska,
- 3) zgłoszonego przez oferenta profilu działalności,
- 4) prezentacji, sprzedaży przynajmniej jednego produktu wytwarzanego lokalnie na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, przedstawionego przez oferenta w formularzu ofertowym.

6.3 Składana oferta winna być zgodna z obowiązującym projektem zagospodarowania terenu oraz spełniać wymagania w zakresie istniejących form ochrony konserwatorskiej.

7. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

7.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7.2 Formularz ofertowy można pobrać na stronie internetowej www.miastojaroslaw.pl, a także w kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2).

7.3 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem KONKURS w Urzędzie Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław (kancelaria, parter, pokój nr 2).

7.4 Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia wybrania oferenta.

8. Skutki uchylania się od zawarcia umowy:

8.1 Decyzję o wyborze oferty i wyznaczeniu konkretnego stoiska do nieodpłatnego użytkowania oraz z wydzierżawieniem gruntu należy do Burmistrza Miasta Jarosławia.

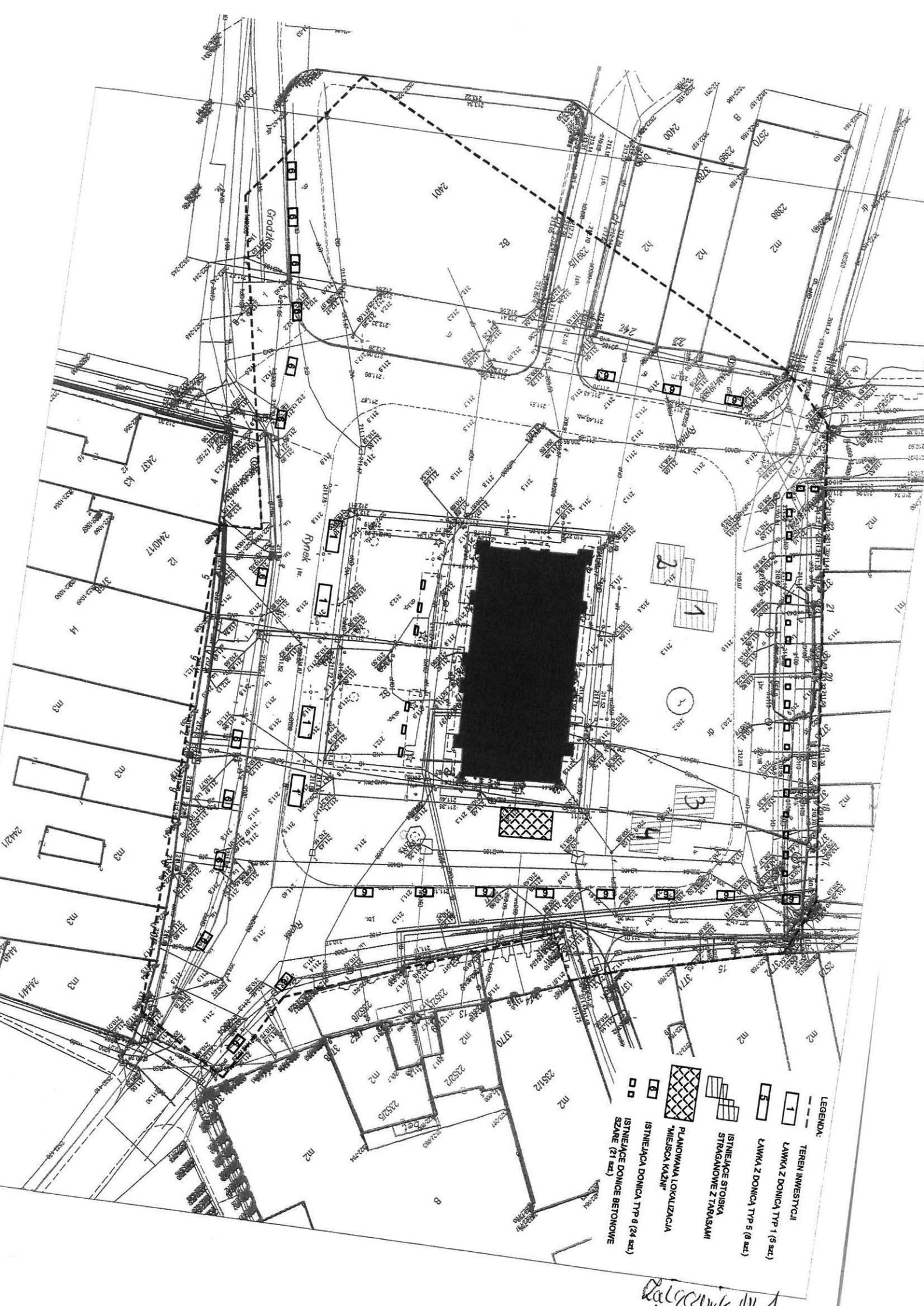
8.2 Organizator może odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli osoba, która wygra konkurs nie stawia się w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora do zawarcia umowy.

Treść ogłoszenia dostępna jest na stronie internetowej <http://www.bip.jaroslaw.um.gov.pl/> oraz w siedzibie zamawiającego.

Rada Prawny
mgr Mariusz Prychodź
Pz-P-155

POMOC ADMINISTRACYJNA
Wydziału Funduszy i Inwestycji Miejskich
Karolina Żurawska

BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
mgr inż. Marcin Nazarewicz



**Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert
na prowadzenie działalności w 3 stoiskach
mieszczących się na Rynku
z dnia2024 r.**

....., dnia

**Urząd Miasta w Jarosławiu
ul. Rynek 1
37-500 Jarosław**

Formularz ofertowy w zakresie prowadzenia stoiska na płycie Rynku w Jarosławiu

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w zakresie prowadzenia stoiska na płycie Rynku w Jarosławiu ja, niżej podpisany/a, przedstawiam następujące informacje:

1. Dane oferenta (uzupełnić właściwe):

a. w przypadku osoby fizycznej:

I. imię i nazwisko

.....

II. adres zamieszkania

.....

**III. Deklaracja (zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej do
7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) ☐**

b. w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

I. imię i nazwisko

.....

II. adres zamieszkania

.....

III. nazwa firmy

.....

IV. adres siedziby

.....

V. NIP

.....

VI. data utworzenia

.....

c. w przypadku osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą:

I. nazwa firmy

.....

II. adres siedziby

.....

III. NIP

.....

IV. data utworzenia

.....

2. Wysokość wkładu własnego (rzeczowo-finansowego)

3. Rodzaj działalności

4. Sprzedaż produktu wytwarzanego lokalnie na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.

(wpisać TAK lub NIE)

5. Opis koncepcji działalności* wraz z zagospodarowaniem

.....

.....

.....

.....

6. Dane oferenta do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)*

.....
.....

7. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki do oferty:

1)

2)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

(podpis wnioskodawcy

* Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

**Przykładowe możliwe elementy oferty: pokazy kulinarne, wystawy, warsztaty umiejętności produkcji napojów i żywności, degustacje, edukacja nt. gotowania i zdrowego odżywiania się, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy umiejętności twórców ludowych i/lub artystów ulicznych, organizacja potańcówki, występy artystyczne, zespoły muzyczne itp.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych – konkurs na prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz zarządzenia nr 310/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 29.07.2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie działalności w 4 stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu.
W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia oferty, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług (np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych) ;
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
Przysługuje Pani/Panu również prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do uczestniczenia w konkursie wyboru oferty na prowadzenie działalności w stoiskach mieszczących się na płycie rynku w Jarosławiu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu lub/i adresu e-mail jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.

.....
(podpis oferenta

lub podpis i pieczęć oferenta