

BURMISTRZ
Miasta Jarosławia

Zarządzenie nr 174/2026
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 27.03.2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2026 roku.

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 319/XXV/2025 Rady Miasta Jarosławia z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz Uchwały Nr 334/XXVII/2025 Rady Miasta Jarosławia z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Jarosławia na 2026 rok Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs wniosków na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2026 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Karta oceny formalnej wniosku zawierająca kryteria oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Karta indywidualna oceny merytorycznej wniosku zawierająca kryteria oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Ogłoszenie zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Sportu Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 3

Zarządzenie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym (rejestr zarządzeń).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Magdalena Lehnart
Magdalena Lehnart

Magdalena Lehnart
DYREKTOR
Wydziału Oświaty i Sportu
Ewa Leniar
mgr Ewa Leniar

Burmistrz Miasta Jarosławia

na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 319/XXV/2025 Rady Miasta Jarosławia z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

I. Ogłasza konkurs wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2026 roku.

Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

- 1) **Dofinansowanie działalności klubów sportowych uczestniczących w rozgrywkach ligowych i turniejach w zakresie: piłka siatkowa – 40 000 zł,
Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2025 wynosiła 0 zł,**
- 2) **Dofinansowanie działalności klubów sportowych uczestniczących w rozgrywkach ligowych i turniejach w zakresie: pływanie – 10 000 zł,
Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2025 wynosiła 0 zł.**

II. Termin realizacji zadania:

Zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe działające jako osoby prywatne na obszarze Gminy Miejskiej Jarosław niebędące w celu osiągnięcia zysku, na podstawie Uchwały Nr 319/XXV/2025 Rady Miasta Jarosławia z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
- 2) W postępowaniu konkursowym może brać udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - a) złożył wniosek w terminie i w odpowiednim miejscu,
 - b) złożył wniosek na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu,
 - c) złożył wniosek poprawnie wypełniony:
 - wniosek posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza,
 - wniosek nie zawiera błędów rachunkowych,
 - wniosek zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania,
 - d) projekt jest zgodny z ogłoszonym konkursem,
 - e) wniosek jest złożony przez uprawniony podmiot,
 - f) wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław,
 - g) wniosek jest opatrzony podpisami osób prawnie uprawnionych,
 - h) budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:
 - wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu,
 - wykazane wydatki są kwalifikowalne,

- i) nie posiada zobowiązań wymagalnych wobec Gminy Miejskiej Jarosław i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław,
 - j) nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
 - k) zrealizował zakres rzeczowy zadania na realizację którego otrzymał środki dotacji od Gminy Miejskiej Jarosław w okresie ostatnich trzech lat,
 - l) nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
- 3) Z dotacji celowej, o której mowa w pkt 1 mogą być finansowane wydatki na:
- a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
- 4) Z dotacji celowej, o której mowa w pkt 1 nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - d) zobowiązań zaciągniętych przed dniem zawarcia umowy,
 - e) zakupu i wydatków inwestycyjnych, modernizacji i remontów pomieszczeń klubu sportowego,
 - f) kosztów zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - g) koszty obsługi prawnej.

IV. Warunki merytoryczne i finansowe:

1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <http://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań wymagalnych wobec Gminy Miejskiej Jarosław i jednostek organizacyjnych jej podległych;
 - 5) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Jarosławia, podpisaną przez osoby upoważnione do podpisywania umowy;
 - 6) wykaz zawodników/grup prowadzonych przez wnioskodawcę zgodnie z treści załącznika do niniejszego ogłoszenia;
 - 7) dokument potwierdzający zgłoszenie drużyn/ zawodników do rozgrywek z sezonie 2025/2026, ujętych w załączniku do niniejszego ogłoszenia;
 - 8) numer konta bankowego na który będą przekazywane środki ewentualnej przyznanej dotacji na realizację zadania;
 - 9) numery PESEL uprawnionych osób które w imieniu oferenta (w przypadku przyznanej dotacji) będą podpisywały umowę;
 - 10) oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO.
2. W przypadku gdy dotacja celowa udzielona jest podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą i stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, warunkiem jej przyznania jako pomocy de minimis jest dochowanie przez ubiegającego się o pomoc de minimis wymagań określonych w:
- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
3. Ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem przedkłada:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
4. Ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem/kosztorysem na realizację zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.

7. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, oszczędny, a zakupiony towar faktycznie dostarczony/ usługa zrealizowana.
8. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego aktualizacji dostosowując go do wysokości udzielonej dotacji w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników konkursu. Wzór aktualizacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały Nr 319/XXV/2025 Rady Miasta Jarosławia z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
9. Brak dokonania przez wnioskodawcę aktualizacji wniosku w zakresie dostosowania go do wysokości przyznania dotacji, w terminie wskazanym w ust. 8 uznaje się za wycofanie wniosku przez wnioskodawcę.
10. Na podstawie złożonego wniosku/ zaktualizowanego kosztorysu zostanie podpisana umowa.
11. Zaktualizowany kosztorys stanowi integralną część umowy.

V. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.04.2026 r. do godz. 14.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia, p. nr 2, Rynek 1.
2. Wnioski należy składać na druku zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr 319/XXV/2025 Rady Miasta Jarosławia z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania (należy podać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu). Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny wnioskodawcy.
3. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada Wnioskodawca.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcom bez otwierania.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 1 ww. uchwały. Do realizacji zadania kwalifikują się wnioski, które otrzymują minimum 36 pkt w ramach oceny merytorycznej.

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację uwzględnia się:

- 1) zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
- 3) wysokość zarezerwowanych środków budżetowych,
- 4) zakres rzeczowy projektu,
- 5) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 6) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 7) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków.

2. Burmistrz Miasta Jarosławia przyznaje dotację celową w oparciu o ocenę końcową komisji konkursowej oraz ogłasza ostateczny wynik konkursu ofert z informacją o projektach odrzuconych i projektach wybranych ze wskazaniem:
 - 1) nazwy projektu oraz nazwy klubu sportowego;
 - 2) kwoty dotacji celowej przyznanej na projekt.
3. Burmistrz Miasta Jarosławia może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) ujawnienia nieznanymi wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

VII. Kontrola zadania publicznego.

1. W trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu Burmistrz Miasta Jarosławia może kontrolować prawidłowość realizacji zadania i wydatkowania dotacji, w szczególności:
 - 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania projektu,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji przez beneficjenta w ramach projektu,
 - 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji finansowo – księkowej,
2. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu i wydatkowania dotacji.
3. W ramach kontroli wnioskodawca może zostać zobowiązany do udzielenia w terminie wskazanym przez kontrolującego pisemnych informacji dotyczących realizacji zadania i wydatkowania dotacji.
4. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w Urzędzie Miasta Jarosławia, jak również w siedzibie wnioskodawcy.
5. Kontrole jednostek treningowych w toku realizacji projektu, mogą odbywać się bez wcześniejszego zawiadomienia o tym fakcie wnioskodawcy.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół, zawierający opis przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz ustalenia.

VIII. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy.

1. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 319/XXV/2025 Rady Miasta Jarosławia z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
3. Burmistrz Miasta Jarosławia ma prawo żądać, aby zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa powyżej we wskazanym terminie, Burmistrz Miasta Jarosławia wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia w terminie 7 dni, liczonym od dnia następnego po dniu doręczenia niniejszego wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Burmistrzowi Miasta Jarosławia prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

IX. Obowiązki Zleceniobiorcy oraz zasady rozliczania zadania.

1. Ze Zleceniobiorcami, których wnioski zostały wybrane w konkursie, zawarte zostaną umowy określające szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego.
2. Dotacja może zostać przyznana w jednej lub w większej ilości trans, w zależności od kwoty, okresu realizacji zadania i / lub jego specyfiki.
3. Podmiot musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Wszelkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu powinny być zgodne z harmonogramem przedłożonym przez podmiot realizujący zadanie publiczne.
5. Realizacja wszystkich kosztów musi zostać potwierdzona dokumentami księgowymi, które zawierają:
 - a) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego,
 - b) określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej,
 - c) opis operacji oraz jej wartość, jeśli to możliwe określona także w jednostkach naturalnych,
 - d) datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą – także datę sporządzenia dowodu,
 - e) podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów,
 - f) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.
6. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przechowywania przez okres 5 lat dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków, zarówno ze środków otrzymanych w ramach dotacji jak i ze środków własnych. Dokumentami tymi są faktury, rachunki itp. wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
7. W przypadku dokonania płatności w formie bezgotówkowej – dokumentem potwierdzającym dokonanie wydatku jest potwierdzenie przelewu bankowego z rachunku bankowego wskazanego we wniosku.
8. W przypadku wyceny pracy wolontariusza kalkulacja stawki godzinowej za wykonanie pracy nie powinna odbiegać od stawek rynkowych.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu Burmistrza Miasta Jarosławia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których bezpośrednio lub pośrednio pozyska dane osobowe w celu zawarcia umowy i realizacji zadania publicznego (oświadczenie o którym mowa cz. IV ust. 1 pkt 10 niniejszego ogłoszenia)
10. Klub sportowy może otrzymać tylko jedną dotację w ciągu roku kalendarzowego na to samo zadanie.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi zarządzeniem Burmistrza Miasta Jarosławia w ciągu dwudziestu jeden dni od daty otrzymania opinii Komisji Konkursowej. Wykaz podmiotów, nazwa zadania, wysokość przyznanej dotacji wraz z informacją o wnioskach, które zostały odrzucone zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

**Załącznik do ogłoszenia o konkursie
Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 27.03.2026 r.**

Wykaz drużyn/zawodników prowadzonych przez wnioskodawcę
objętych wnioskiem o dofinansowanie

NAZWA KLUBU SPORTOWEGO:

DYSCYPLINA:

Sporty zespołowe

nazwa drużyny	kategoria wiekowa/ poziom rozgrywek	udział drużyn w rozgrywkach w sezonie 2025/2026 (TAK/NIE)

Sporty indywidualne

imię i nazwiska zawodnika	kategoria wiekowa/ poziom rozgrywek	udział zawodnika w rozgrywkach w sezonie 2025/2026 (TAK/NIE)

Oświadczam, że na dzień składania wniosku wszystkie informacje podane w niniejszym
zestawieniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

data.....

podpis wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 174/2026
Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 27.03.2026 r.**

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:				
Nazwa projektu:				
Wyszczególnienie kryteriów:		TAK/NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku/ poprawę do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Wniosek złożony w terminie			
2.	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
3.	Wniosek jest poprawnie wypełniony			
	a) posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	b) nie zawiera błędów rachunkowych			
	c) zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania			
4.	Projekt jest zgodny z ogłoszonym konkursem			
5.	Wniosek jest złożony przez uprawniony podmiot			
6.	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław			
7.	Wniosek jest opatrzony podpisami osób prawnie uprawnionych			
8.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony			
	a) wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu			
	b) wykazane wydatki są kwalifikowalne			

Wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie/
Wnioskodawca nie usunął wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie i oferta nie może być oceniana merytorycznie.

Data :

Podpisy członków komisji:

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 174/2026
Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 27.03.2026 r.**

KARTA INDYWIDUALNA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa projektu:			
	Kryterium oceny	Max liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym, o którym mowa w § 2 w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowanego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu	0-10	
2.	Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowanego zadania własnego Gminy Miejskiej Jarosław w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu	0-30	
3.	Zakres rzeczowy projektu	0-20	
4.	Związek przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) z zakresem rzeczowym projektu	0-10	
5.	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę	0-15	
6.	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu GMJ (rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków)	0-15	
	Suma punktów	100	

Data:

Podpis członka komisji: